



Дорогие посетители портала – «Размут», рады Вам предоставить информацию по вакансии – «Главный редактор издательства». Вы так же можете воспользоваться дополнительными услугами нашего портала:

[Создать резюме по вакансии - Главный редактор издательства](#)

[Выложить вакансию - Главного редактора издательства](#)

[Поиск работы](#)

Мы рады Вам!

Основные положения, обязанности

Главной функцией главного редактора издательства является организовывать и направлять редакционно-производственный процесс создания изданий.

Главный редактор издательства осуществляет руководство подчиненными работниками, подает ходатайство по поводу назначения их на должность и увольнения с должности высшему руководству, координирует работу своих заместителей, руководителей структурных подразделений издательства.

Человек, назначен на должность главного редактора издательства, должен иметь полное высшее образования соответствующего направления подготовки.

Главный редактор издательства в практической деятельности руководствуется Конституцией страны и указами президента страны, а также другими нормативно-правовыми актами, международными нормами и стандартами, которые относятся издательской деятельности.

Главный редактор издательства должен владеть государственным языком, знать основные принципы управления персоналом, основы маркетингу, этики и эстетики, работы на персональном компьютере и соответствующие программные средства.

Главный редактор издательства подотчетен высшему руководству или учредителям предприятия в лице общих собраний акционеров.

На время отсутствия главного редактора издательства, его должностные обязательства исполняет заместитель, назначенный в установленном порядке, который несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное выполнения

обязательств.

Задания и обязательства главного редактора издательства.

Определяет творческую концепцию деятельности издательства, организывает и направляет редакционно-издательский процесс.

Главный редактор издательства отвечает за своевременное формирования и исполнения тематических планов, способствует выпуску изданий на достойном национально-патриотическом, литературно-художественном, научном, профессиональном уровне.

Главный редактор издательства контролирует формирования запасов договорного и редакционного портфелей, своевременное их исполнения и проведения инвентаризации.

Главный редактор издательства руководит добором авторов, рецензентов, организывает работу редакционного аппарата, контролирует работу заместителей редакции.

Оценивает материал предложенной к исполнению, редактирует важные рукописи, утверждает издания к печати.

Отвечает за термины редакционно-издательского процесса, его компьютеризацию, за сохранения материальных ресурсов, внедряет прогрессивные технические средства и технологии, формы и методы труда.

Главный редактор издательства утверждает акты об одобрении рукописей, прекращения работы над изданиями, координирует выпуск изданий, контролирует соблюдения требований нормативной и юридической документации с редакционной подготовки изданий.

Главный редактор издательства берет участие в заседаниях редакционного совета, обеспечивает внедрения решений совета, планирует маркетинговые и рекламные мероприятия по поводу сбыта продукции издательства, отвечает за проведения совещаний, семинаров, конференций.

Также главный редактор издательства контролирует соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности в производственной деятельности издательства.

Главный редактор издательства должен знать

Главный редактор издательства должен знать основы действующего законодательства, постановления, распоряжения, указы, методические и другие нормативные документы, которые регламентируют деятельность в издательской сфере, полиграфическом производстве, торговле издательской продукцией.

Главный редактор издательства должен знать нормы авторского права и правовые аспекты заключения и выполнения договоров, технологию редакционно-издательских и полиграфических процессов, методы редактирования и художественного оформления изданий.

Также главный редактор издательства должен знать правила подготовки издательских

оригиналов и выпуску изданий, формы и системы оплаты труда и материального стимулирования.

Правила та нормы охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Права главного редактора издательства

Главный редактор издательства имеет право одерживать в установленном порядке от своих заместителей, руководителей подразделений, других работников издательства информацию и материалы нудные для выполнения ним должностных обязательств.

Главный редактор издательства имеет право обеспечивать деловую переписку с заинтересованными сторонами по поводу решения вопросов производственного дела.

Проводить и брать участие в собраниях, семинарах, дискуссиях по вопросам издательского дела.

Также главный редактор издательства имеет право представлять издательство в других организациях и органах государственной власти по вопросам, которые относятся к его компетенции.

Главный редактор издательства имеет право уведомлять в рамках своей компетенции руководство обо всех выявленных недостатках и вносить предложения по поводу их устранения.

С уважением команда Портала – «Размут»

[Razmut ©](#)